

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Studentów w projekcie „Paidagogos PRO - Model Zwiększania Szans Absolwentów Kierunków Humanistycznych i Społecznych na Zatrudnienie i Zmiany Nastawienia Środowiska Społeczno-Gospodarczego Wobec Ich Potencjału Zawodowego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.04.01.00-00-IH01/16**

**§ 1 .Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt pt. „Paidagogos PRO - Model Zwiększania Szans Absolwentów Kierunków Humanistycznych i Społecznych na Zatrudnienie i Zmiany Nastawienia Środowiska Społeczno-Gospodarczego Wobec Ich Potencjału Zawodowego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.04.01.00-00-IH01/16;

**Realizator Projektu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270;

**Jednostka realizująca projekt** – Wydział Filozoficzny Uniwersytetu Jagiellońskiego

**Student** - student lub studentka I roku stacjonarnych studiów II stopnia lub IV roku stacjonarnych jednolitych studiów magisterskich na wszystkich kierunkach Wydziału Filozoficznego Uniwersytetu Jagiellońskiego;

**Uczestnik Projektu** - student lub studentka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w wyniku przeprowadzonej rekrutacji i który/a podpisał/a Umowę trójstronną; ,

**Partner** - podmiot z otoczenia społeczno – gospodarczego, z którym została podpisana Umowa o współpracy w Projekcie;

**Pracodawca** – Partner, który jest stroną Umowy trójstronnej. Uczestnik projektu wybrał jego problem praktyczny do rozwiązania w Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej;

**Mentor** - osoba wyznaczona w Umowie trójstronnej przez Pracodawcę do sprawowania opieki nad Studentem przy opracowywaniu Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej;

**Promotor** - opiekun merytoryczny Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej Uczestnika Projektu, nauczyciel akademicki UJ, spełniający warunki określone w Regulaminie studiów;

**Kopromotor** - nauczyciel akademicki UJ wspierający promotora w zakresie wdrożeniowego aspektu pracy magisterskiej Uczestnika Projektu;

**Pełnomocnik** - Pełnomocnik Dziekana Wydziału Filozoficznego UJ ds. Komercjalizacji efektów kształcenia;

**Ekspert** – pracownik Jednostki Realizującej Projekt wyznaczony przez Kierownika Projektu do koordynacji projektu na poziomie Instytutu.

**Magisterska Praca Wdrożeniowa** - praca magisterska realizowana przez Uczestnika Projektu we współpracy z Pracodawcą, będąca odpowiedzią na realny problem zgłoszony przez Pracodawcę do rozwiązania i pozostający w sferze zainteresowań studenta. Wdrożeniowe prace magisterskie polegają na rozwiązaniu poprzez pracę magisterską konkretnego, realnego problemu zgłoszonego/zidentyfikowanego przez Partnera (np. w zakresie kultury organizacji w firmie, wpływu określonych barier na wyniki finansowe itp.). Wyłącznym autorem pracy magisterskiej jest Uczestnik Projektu (o ile nie zachodzi przypadek określony w § 17 ust. 6 Regulaminu studiów)

**Regulamin studiów** – obowiązujący w UJ Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, przyjęty uchwałą nr 45/IV/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. z późn. zm. lub adekwatny w tym zakresie akt prawny obowiązujący u Realizatora projektu w trakcie realizacji Projektu

**Portal** - platforma internetowa przeznaczona do obsługi Projektu, dostępna pod adresem [www.paidagogos.uj.edu.pl](http://www.paidagogos.uj.edu.pl)

**Umowa trójstronna** –umowa zawarta pomiędzy Realizatorem projektu, Pracodawcą oraz Uczestnikiem projektu.

## **§ 2 . Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie przez Studenta Jednostki Realizującej Projekt.
2. Celem Projektu jest umożliwienie przygotowania Magisterskich Prac Wdrożeniowych przez Studentów Jednostki Realizującej Projekt w Krakowie we współpracy z Pracodawcami.
3. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.05.2017 do 31.10.2019

## **§3 Proces rekrutacji Uczestników Projektu**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty tzn. wszyscy studenci I roku studiów II stopnia lub IV roku jednolitych studiów magisterskich na wszystkich kierunkach Jednostki Realizującej Projekt mogą wziąć udział w Projekcie.
2. W projekcie zaplanowany jest udział 30 Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w terminach: 01.12.2017 –28.02.2018
4. Studenci zainteresowani udziałem w Projekcie powinni dostarczyć osobiście Pełnomocnikowi (do biura projektu, ul. Batorego 12, s.17) w terminie wskazanym w ust. 3 następujące dokumenty:
  - Formularz aplikacyjny - wypełniony i podpisany przez Studenta oraz Promotora (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu). W formularzu Student deklaruje wybór jednego z tematów lub obszarów działań wskazanych przez Partnerów dostępnych na portalu PAIDAGOGOS PRO oraz opisuje wstępną koncepcję realizacji działań w wybranym obszarze (pomysł, w jaki sposób rozwiąże problem).

- Formularz rekrutacyjny – wypełniony i podpisany przez Studenta (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu – podpisane przez Studenta (wzór stanowi zał. nr 3 do Regulaminu).
- Deklaracja udziału w projekcie podpisana przez Studenta (wzór stanowi zał. nr 4 do Regulaminu).
- Potwierdzenie z sekretariatu Instytutu Jednostki Realizującej Projekt o wpisie na I rok studiów II stopnia lub IV rok jednolitych studiów magisterskich.

5. W przypadku, gdy Student nie ma wybranego jeszcze Promotora może, przed złożeniem dokumentów wymienionych w ust. 4, zgłosić się do Eksperta w danym instytucie, by wspólnie z nim wybrać Promotora. Niniejsza procedura dotyczy również wyboru Kopromotora, w sytuacji, gdy temat Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej dotyczy innych obszarów wiedzy niż te będące w sferze kompetencji Promotora.

6. Studenci, którzy złożą w terminie wskazanym w ust. 3 komplet dokumentów wymienionych w ust. 4 biorą udział w rekrutacji do Projektu. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne pozostają bez rozpoznania.

7. Rekrutacja do projektu składa się z dwóch etapów:

#### **I etap - formalny**

Weryfikacja przez Pełnomocnika prawidłowości złożonych dokumentów wymienionych w ust.4

#### **II etap - merytoryczny**

W terminie 14 dni po upływie terminu określonego w ust. 3 Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Pełnomocnik oraz zespół Ekspertów dokona merytorycznej oceny przedstawionego opisu projektu Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej (wskazanego w załączniku nr 1 do regulaminu). Kryteria brane pod uwagę podczas oceny to:

- innowacyjność pomysłu,
- potencjalna możliwość wdrożenia uzyskanych efektów,
- realność, zgodność z wymogami pisania pracy magisterskiej obowiązującymi w Jednostce Realizującej Projekt,
- opinia Partnera, którego dotyczy wstępna koncepcja opracowania problemu w Magisterskiej pracy wdrożeniowej.

8. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie upubliczniona na Portalu.

9. Studenci wyłonieni w procesie rekrutacji zawierają Umowę trójstronną z Realizatorem projektu i Pracodawcą, określającą zasady współpracy w trakcie realizacji działań projektowych.

10. Jeżeli, z jakichkolwiek powodów, nie dojdzie do skutku podpisanie umowy trójstronnej z Partnerem, który został wybrany przez studenta w toku rekrutacji, student zrekrutowany do udziału w projekcie ma prawo wybrać inny temat lub obszar działań wskazany w Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej przez pozostałych Partnerów.

11. W sytuacji, o której mowa w §3 ust.10 student przedkłada Pełnomocnikowi w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o braku możliwości podpisania umowy trójstronnej z dotychczas wybranym Partnerem, formularz aplikacyjny z deklaracją wyboru nowego tematu lub obszaru działań oraz opisem merytorycznym koncepcji Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej w wybranym obszarze (załącznik nr 1 do Regulaminu).

12. Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Pełnomocnik oraz Zespół Ekspertów dokona merytorycznej oceny przedstawionego opisu projektu Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej, biorąc pod uwagę opinie Partnera, którego dotyczy wstępna koncepcja opracowania problemu w Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej.

13. Student zostanie poinformowany o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

14. Student zawiera Umowę trójstronną z Realizatorem Projektu i Pracodawcą, określającą zasady współpracy w trakcie realizacji działań projektowych.

#### **§4 Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. podjęcia współpracy z Promotorem i Kopromotorem, jeżeli został wybrany, reprezentującymi właściwy Instytut Jednostki Realizującej Projekt, w którym przygotowywana będzie Magisterska Praca Wdrożeniowa oraz Mentorem, wskazanym przez Pracodawcę,
- b. podjęcia działań badawczych w siedzibie Pracodawcy z zachowaniem reguł poufności i przestrzeganiem zasad obowiązujących u Pracodawcy;
- c. realizacji pracy badawczej zgodnie z planem badań;
- d. udziału w minimum 80% z 60 godzin warsztatów kształtujących kompetencje biznesowe, jak również udziału w co najmniej dwóch wizytach studyjnych organizowanych przez Jednostkę realizującą projekt w ramach Projektu.
- e. złożenia Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej Promotorowi w celu jej zaakceptowania najpóźniej do dnia 15.09.2019 roku, a następnie złożenie zaakceptowanej pracy w wersji elektronicznej za pośrednictwem Archiwum Prac Dyplomowych funkcjonującego w UJ.
- f. Wzięcia udziału w badaniach służących monitorowaniu losów absolwentów będących beneficjentami Projektu.

2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych Umową trójstronną Uczestnik Projektu może zostać obciążony obowiązkiem zwrotu otrzymanego stypendium. Kierownik projektu, w

porozumieniu z Promotorami i Ekspertami podejmuje decyzję o ewentualnym obciążeniu finansowym Uczestnika Projektu. Decyzja jest ostateczna i nie służy odwołaniu.

3. Uczestnik Projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, w sytuacji wycofania się Pracodawcy z Projektu lub z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie Realizatora Projektu, które uniemożliwiają przygotowanie Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej, a także ze względu na inne okoliczności losowe niezależne od Uczestnika Projektu. W takiej sytuacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć niezwłocznie Pełnomocnikowi wniosek o rezygnację z Projektu, który zostanie rozpatrzony w terminie 7 dni od jego otrzymania, w porozumieniu z kierownikiem Projektu.

### **§5 Obowiązki Realizatora Projektu**

Realizator projektu zobowiązuje się w stosunku do Studentów zakwalifikowanych do projektu do:

- a. Wsparcia merytorycznego i administracyjnego podczas realizacji Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej udzielanego przez Promotora lub Kopromotora, Eksperta, Pełnomocnika i zespół projektowy;
- b. Wypłaty Uczestnikowi Projektu stypendium na pokrycie kosztów związanych z realizacją Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej w wysokości i na zasadach wskazanych w Umowie trójstronnej;
- c. Organizacji wizyt studyjnych i warsztatów podnoszących kompetencje Uczestników Projektu w zakresie:
  - umiejętności związanych z komunikacją interpersonalną;
  - umiejętności negocjacyjnych;
  - autoprezentacji;
  - przedsiębiorczości;
  - aktualnych warunków na rynku pracy;
  - innowacji w środowisku pracy;
  - nowych mediów (kompetencje cyfrowe);
  - planowania i zarządzania czasem;
  - ochrony własności intelektualnej.
- d. Organizacji konkursu na najlepszą Magisterską Pracę Wdrożeniową, zgodnie z Regulaminem konkursu dla studentów na najlepszą Magisterską Pracę Wdrożeniową przygotowaną w ramach projektu Paidagogos PRO i wypłacenia nagrody autorom trzech najlepszych prac wybranych w tym konkursie.
- e. Przygotowania i przeprowadzenia badań monitorowania losów absolwentów.

## **§ 6 Zasady przyznawania Stypendium**

1. Stypendium badawcze przysługuje każdemu Uczestnikowi projektu.
2. Stypendium badawcze będzie wypłacane bezpośrednio na konto bankowe Uczestnika projektu, wskazane w Umowie trójstronnej.
3. Warunkiem otrzymania każdej z trzech transz stypendium jest złożenie w terminie 7 dni kalendarzowych, odpowiednio:
  - po zakończeniu II semestru I roku studiów drugiego stopnia lub II semestru IV roku jednolitych studiów magisterskich;
  - po zakończeniu I semestru II roku studiów drugiego stopnia lub I semestru V roku jednolitych studiów magisterskich, oraz
  - po zakończeniu II semestru II roku studiów drugiego stopnia lub II semestru V roku jednolitych studiów magisterskich)wniosków o wypłatę oraz sprawozdań dotyczących realizacji Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej, potwierdzonych podpisem przez Promotora.
4. Stypendium zostanie wypłacone w trzech transzach, każdorazowo w terminie 21 dni od dnia złożenia sprawozdania i wniosku o wypłatę, o których mowa w ust. 3.

## **§ 7 Wytyczne do Umowy trójstronnej**

1. Umowa trójstronna zawierana jest pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą oraz Uczestnikiem projektu nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.
2. Umowa trójstronna regulować będzie m.in. następujące kwestie:
  - a. określenie Stron i miejsca realizacji zadań,
  - b. prawa i obowiązki Pracodawcy, Realizatora Projektu oraz Uczestnika Projektu,
  - c. prawa własności intelektualnej,
  - d. poufność, informacje niejawne i tajemnica przedsiębiorstwa,
  - e. możliwość korzystania przez Realizatora Projektu z pierwszeństwa do publikacji Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej oraz wykonywanie przez Realizatora Projektu obowiązków wynikających z przepisów o szkolnictwie wyższym i przepisów wewnętrznych Realizatora Projektu,
  - f. zasady wypłacania stypendium dla Uczestnika Projektu oraz wynagrodzenia dla Mentora.

**FORUMULARZ APLIKACYJNY**

do projektu Paidagogos PRO - Model Zwiększania Szans Absolwentów Kierunków Humanistycznych i Społecznych na Zatrudnienie i Zmiany Nastawienia Środowiska Społeczno-Gospodarczego Wobec Ich Potencjału Zawodowego przez studentów, nr umowy o dofinansowanie POWR.04.01.00-00-IH01/16

Imię i nazwisko Studenta.....

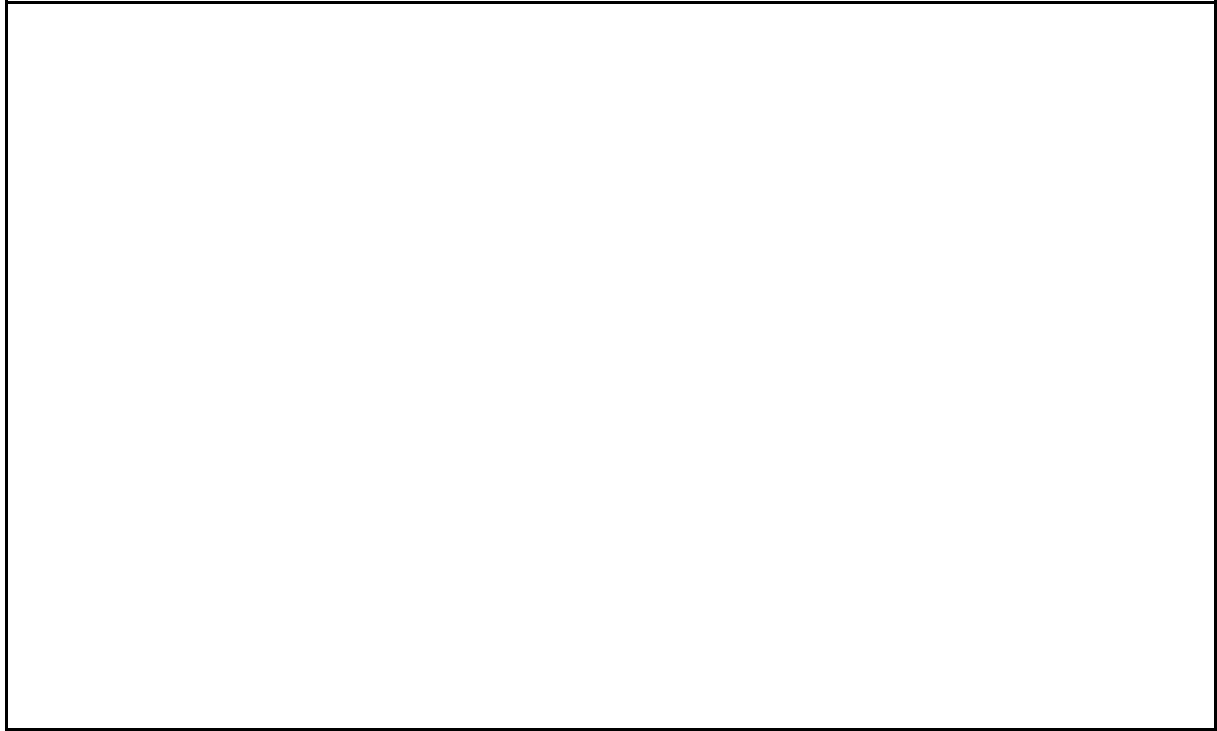
PESEL/ nr paszportu .....

Rok, forma studiów i kierunek studiów .....

Adres e-mail .....

nr telefonu .....

Nazwa Partnera z otoczenia społeczno-gospodarczego	
Wskazany przez Partnera temat lub obszar badawczy	
Proponowany temat Magisterskiej pracy wdrożeniowej	
Opis merytoryczny koncepcji Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej Cel naukowy projektu i sposób jego realizacji (jaki problem Student podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka efektu końcowego), maks. 1800 znaków słów	



Podpis Studenta.....

Kraków, dnia.....

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie na napisanie Magisterskiej Pracy Wdrożeniowej przez  
..... w charakterze Promotora.

Podpis Promotora .....



**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**FORMULARZ REKRUTACYJNY**

do projektu Paidagogos PRO - Model Zwiększania Szans Absolwentów Kierunków Humanistycznych i Społecznych na Zatrudnienie i Zmiany Nastawienia Środowiska Społeczno-Gospodarczego Wobec Ich Potencjału Zawodowego przez studentów, nr umowy o dofinansowanie POWR.04.01.00-00-IH01/16

Dane uczestnika	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Brak PESEL	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach)	
Wykształcenie <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> pomaturalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne
Kierunek studiów	
Rok studiów	<input type="checkbox"/> I rok II stopnia <input type="checkbox"/> IV rok jednolitych studiów magisterskich
Forma studiów	
Dane kontaktowe	
Województwo	
Powiat	
Gmina	

<sup>1</sup> Ukończenie szkoły średniej oznacza posiadanie wykształcenia ponadgimnazjalnego, ukończenie studiów licencjackich oznacza posiadanie wykształcenia wyższego.

Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku/numer lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
<b>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>	
Osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo (w tym student/ka)
<b>Status w chwili przystąpienia do projektu</b>	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (dane wrażliwe)	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
Osoba z niepełnosprawnościami (dane wrażliwe)	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą,
- 2) wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym,

3) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz udziału w projekcie,

4) mam świadomość, że wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z udziałem w projekcie i zobowiązuję się do podpisania dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji,

5) zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis uczestnika)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Paidagogos PRO - Model Zwiększania Szans Absolwentów Kierunków Humanistycznych i Społecznych na Zatrudnienie i Zmiany Nastawienia Środowiska Społeczno-Gospodarczego Wobec Ich Potencjału Zawodowego oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Paidagogos PRO - Model Zwiększania Szans Absolwentów Kierunków Humanistycznych i Społecznych na Zatrudnienie i Zmiany Nastawienia Środowiska Społeczno-Gospodarczego Wobec Ich Potencjału Zawodowego w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badan i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Jagiellońskiemu, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą

zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU<sup>2\*</sup>*

---

<sup>2\*</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

„Paidagogos PRO - Model Zwiększania Szans Absolwentów Kierunków Humanistycznych i Społecznych na Zatrudnienie i Zmiany Nastawienia Środowiska Społeczno-Gospodarczego Wobec Ich Potencjału Zawodowego przez studentów”, nr umowy o dofinansowanie POWR.04.01.00-00-IH01/16

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

deklaruję swój udział w projekcie Paidagogos PRO - Model Zwiększania Szans Absolwentów Kierunków Humanistycznych i Społecznych na Zatrudnienie i Zmiany Nastawienia Środowiska Społeczno-Gospodarczego Wobec Ich Potencjału Zawodowego przez studentów numer umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-K176/16-00, dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że:

- spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w Projekcie,
- zostałem/łam poinformowany/na, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zgadzam się z jego zapisami i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
- wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą,
- zobowiązuję się do wypełniania wszystkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, a w szczególności list obecności, testów kompetencji, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzeń ukończenia szkoleń, potwierdzeń udziału dokumentacji wizyt studyjnych.
- zobowiązuję się do brania udziału w badaniach ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie,
- zostałem/em pouczoney o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

(miejsowość, data)

.....

(Podpis Kandydata)